

URAIAN TUGAS

1. Mengikuti apel pagi setiap hari bersama seluruh supervisi, mandor satu dan asisten
2. Mengikuti apel pagi bersama mandor panen dan pemanen sekaligus menginformasikan perolehan tandan panen masing – masing pemanen
3. Memeriksa dan menghitung perolehan tandan panen serta brondolan setiap pemanen
4. Membuat laporan perolehan tandan panen dan brondolan hasil panen setiap harinya pada buku notes panen
5. Membuat laporan denda panen jika ditemukan adanya buah mentah, buah busuk (Over crop)
6. Berkoordinasi dengan mandor satu untuk transport pengangkutan TBS
7. Memastikan TBS dan brondolan yang dipanen pada hari itu dapat terkirim seluruhnya.
8. Memastikan TBS yang restan lebih lama untuk diangkut lebih dahulu
9. Membuat laporan harian krani panen

TANGGUNG JAWAB

1. Membuat laporan perolehan tandan panen
2. Memastikan hasil produksi terangkut sesuai prosedur

WEWENANG

1. -

PERSYARATAN TEKNIS

1. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun sebagai Kerani
2. Menguasai proses panen kebun sawit
3. Bersedia ditempatkan di kebun

QUALIFIKASI

1. Pria Usia Maximal 35 Tahun
2. Pendidikan SLTA Sedarajat

UBUNGAN KERJA

INTERNAL

1. Asisten Kebun
2. Mandor Panen

EKSTERNAL

1. -

Dibuat Oleh :	Disetujui Oleh :
()	()
Tanggal :	Tanggal :